



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 179 del 28-07-2021**

Registro generale n. 750

**Oggetto: ADESIONE E RINNOVO QUOTA ASSOCIATIVA A.I.B. ANNO 2021**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**O P P U R E**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 28-07-2021

Il Dirigente I Settore  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.179, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 28-07-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La determinazione n.179 del 28-07-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 data 15.04.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 11.05.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio A e che sono previste

le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
  - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
    - è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 155 del 07.07.2021 è stata integrata la posizione organizzativa conferita alla Dott.ssa Lorena Marcelli con delega delle competenze del servizio biblioteca-emeroteca, a far data dal mese di luglio 2021 e fino al 31.12.2021;

VISTO che con nota mail del 1 giugno, l'Associazione Italiana Biblioteche aveva comunicato al precedente Funzionario che non era ancora stata rinnovata la quota associativa all'A.I.B. per l'anno 2021, scaduta il 15 marzo 2021;

Considerato che l'Associazione Italiana Biblioteche è l'unica Associazione operante nel settore a carattere nazionale, il cui fine è quello di curare le seguenti finalità sociali e culturali::

- svolgere il ruolo di rappresentanza professionale in ogni ambito culturale, scientifico, tecnico, giuridico e legislativo, per tutto quanto può concernere l'esercizio della professione bibliotecaria e l'organizzazione dei servizi bibliotecari e di documentazione;
- affermare, accrescere e tutelare la dignità e la specificità professionale del bibliotecario;
- promuovere, sostenere e sviluppare ogni azione utile a garantire una qualificata formazione professionale;
- fornire ai propri associati supporti scientifici e tecnici per la formazione continua;
- promuovere i principi deontologici della professione e curarne il rispetto;
- contribuire in ogni sede agli orientamenti ed alle scelte di politica bibliotecaria e in materia di proprietà intellettuale e accesso all'informazione;
- promuovere l'organizzazione e lo sviluppo in Italia delle biblioteche e di un servizio bibliotecario che tenga in considerazione le esigenze dei cittadini.

Visto che l'A.I.B. ha confermato anche per il 2021 la quota associativa che prevede notevoli vantaggi per l'Ente, al fine di dare una più completa ed incisiva valorizzazione della biblioteca e affrontare con maggiore professionalità il delicato settore nel settore culturale;

Viste le quote associative sotto evidenziate:

#### **QUOTE DI ADESIONE ANNO 2021**

**Quota adesione annuale Biblioteche** **€ 130,00**  
**(la quota è rivolta alle biblioteche o ai centri servizi delle reti di cooperazione e dà diritto:**

- allo sconto del 30% per l'acquisto di tutte le pubblicazioni AIB
- alla partecipazione del personale ai corsi organizzati dall'associazione con tariffa agevolata, fino a un massimo di tre persone per corso.
- ad ottenere le licenze per l'accesso alla WebDewey italiana a prezzi di assoluto vantaggio)

**Quota plus** **€ 30,00**

(pubblicazioni dell'Associazione Italiana Biblioteche stampate nell'anno selezionate dai responsabili dell'editoria AIB).

Dato atto che:

la spesa non è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di quota associativa, come da p. 3.10 della Determinazione n. 4/2011 agg. con delibera n. 556/2017 dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici, ora ANAC e, pertanto, non viene assunto CIG;

non sussistono i presupposti per la pubblicazione dei dati rilevanti ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. N. 33/2013 (Decreto Trasparenza) sia rispetto all'oggetto che all'importo della quota associativa inferiore a € 1.000,00;

Ritenuto opportuno provvedere al rinnovo della adesione alla suddetta Associazione, dando atto che le quota associativa 2021 ammonta € 160,00 (130,00 oltre 30,00);

Visto il DURC regolare (associazione con obblighi contributivi e assicurativi a favore di personale dipendente);

Attesa la propria competenza in merito;

### DETERMINA

1.le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

2. di rinnovare l'adesione all'AIB per l'anno 2021,

3.di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio corrente la somma di seguito indicata:

Intervento	2021	Codice	05.02 1.03.02.04.000	
Capitolo	909	Descrizione	Spese <b>“FORMAZIONE PROFESSIONALE MISSIONI PERSONALE BIBLIOTECA</b>	
Articolo		Descrizione		
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	AIB			
Rif. Pren.		Importo €		
Rif. Imp.			160,00	
Causale	Quota associativa AIB anno 2021			

4. di liquidare la quota associativa AIB – anno 2020, pari a € 160,00 (130,00 oltre 30,00), con **bonifico bancario** intestato a: Associazione Italiana Biblioteche – Unicredit, Ag. Roma Orlando **IBAN: IT14W 02008 05203 000400419447 e CAUSALE OBBLIGATORIA - “COGNOME NOME – ANNO 2021”**

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

6. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come

parte integrante e sostanziale;

7. di dare atto che non sussistono i presupposti per la pubblicazione dei dati rilevanti ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. N. 33/2013 (Decreto Trasparenza), sia rispetto all'oggetto che all'importo della quota associativa inferiore a € 1.000,00;

8. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Lorena Marcelli;

9. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- al Responsabile di segreteria per l'inserimento nel fascicolo originale;

Il Funzionario Delegato Settore I Servizio I  
Dott. Lorena Marcelli